

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esasları Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilerinin disiplin işleri 2547 sayılı Kanun'un 54. Maddesine göre yürütülür. Adı geçen kanun maddesine her an bir değişiklik ya da iptal kararı olması hususu göz önüne alınarak her zaman kanunun güncel haline <http://www.mevzuat.gov.tr/> adresinden bakılarak kontrol edilmelidir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ya da herhangi bir Yükseköğretim Kurumunun web sitesindeki bilgilerin güncel olmaması muhtemeldir.

1-) SORUŞTURMA KAPSAMINDA ÖĞRENCİYE VERİLEBİLECEK DİSİPLİN CEZALARI (Madde 54/1)

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- 3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- 5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
- 6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b-)Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağını yazılı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmasının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- 7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,
- 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c-)Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

ç-)Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d-)Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,

- 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

2-) DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ (Madde 54/2)

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

3-) DİSİPLİN AMİRLERİ (Madde 54/3)

Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

4-) SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI (Madde 54/4)

Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu kanunun 54. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya

dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

5-) SAVUNMA HAKKI (Madde 54/5)

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

6-) DİSİPLİN SORUŞTURMASINDA UYULACAK ESASLAR (Madde 54/6)

Soruşturmanın gizliliği esastır.

Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.

Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri

bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

7-) DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ (Madde 54/7)

Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

8-) DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMA USULÜ (Madde 54/8)

Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

9-)YOYLAMA KARAR VE KARAR SÜRELERİ (Madde 54/9)

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

10-) DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ BAŞVURU YOLLARI VE CEZALARIN UYGULANMASI (Madde 54/10)

Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

-Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

-Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Soruşturmacı Görevlendirme yazısı

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

Sayın;

..... Öğretim Üyesi

Fakültemiz/Yüksekokulumuz bölümü Öğrencisi numaralı.....in,/..../2018 tarihinde eyleminde bulunması olayı ile ilgili açılan disiplin soruşturmasında Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz. Gerekli soruşturmayı yaparak, 30 gün içinde tamamlamanızı, düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile iki nüsha soruşturma raporunun Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslimi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Dekan/.....Müdürü

Toplu olaylara ilişkin Soruşturmacı Görevlendirme yazısı

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

Sayın;

..... Öğretim Üyesi

Aşağıda adı soyadı, okulu ve bölümü yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkında .../.../2018 tarihinde de izinsiz toplantı düzenlemeleri, ideolojik ve yasadışı örgüt lehine sloganlar atmaları, güvenlik görevlilerimize saldırıda bulunarak darp etmeleri, huzur, sükun ve çalışma düzenini bozucu davranışta bulunmaları toplu olayı ile ilgili olarak Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında ve aynı Kanuna göre oluşturulan İnceleme ve Soruşturma Kurulunda, Kurul Başkanı olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Rektör

Ekler:

- 1- İnceleme ve Soruşturma Kurulu Listesi (Bir başkan ve yeteri kadar üye)
- 2- Olayı Tutanağı ve Üst Yazı
- 3- Hakkında Soruşturma Yapılacak Öğrenci Listesi

Yemin Tutanağı
GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

YEMİNLİ KATİP ATAMA
VE
YEMİN TUTANAĞI

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün .././2018 tarih ve sayılı görevlendirme oluru uyarınca, tarafımdan yürütölmekte olan soruşturma nedeniyle; yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş bir personel olarak Yazı İşleri Biriminde görevlinın C.M.K. hükümlerine göre yeminli katip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli katip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine “*Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim*” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli katip olarak atanmış ve bu tutanak imza altına alınmıştır. .././2018

Yeminli Katip
(İmza)

Soruşturmacı
(İmza)

Kopya tutanağı
GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

KOPYA TUTANAĞI

... Fakültesi, Kat, Nolu sınıfta,/..../2018 tarihinde, saat da başlatılan dersisınavında duvar kenarı önden üçüncü sırada oturan numaralı öğrenci nın sıra altındaki isimli kitabı açarak, kopya yaptığı/yapmaya teşebbüs ettiği saat.... de tespit edilerek, öğrencinin yararlandığı kitap ve cevap kağıdına el konulmuş, yapılan incelemede açık olan sayfanın sınavda sorulan konuya ait bilgileri içerdiği, cevap kağıdındaki ifadesinin kitabın aynı sahifesindeki ... satırındaki ifadenin aynısı olduğu, cevap kağıdında bunun dışında doğru bilgi bulunmadığı görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesinde imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkartılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın Tutulduğu

Tarih :

Yer :

Ekler :

- 1- Öğrenci cevap kağıdı (... sayfa)
- 2- Kopya aracı kitap/doküman (... adet)

Öğretim Üyesi

Gözetmen

Gözetmen

Kopya işlemini bildirme Yazısı

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

.../.../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

.../.../2018 tarih ve saat ... da, de yapılan Sınavı sırasında Numaralı isimli öğrencinin ... suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin dersin öğretim üyesi ve gözetmenlerce tutulan tutanak ve kopya malzemesi ektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

..... Bölüm Başkanı

Ekler:

- 1- Cevap Kağıdı (... sayfa)
- 2- Kopya malzemesi Kitabı (1 adet)

Öğrencinin Binalara girişini yasaklama talebi yazısı

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

İlgi :/..../2018 tarih ve sayılı yazınız.

İlgi soruşturma emri ile bölümü numaralı öğrenci hakkında iddiası ile disiplin soruşturması başlatılmıştır.

..... nedeniyle (fiilin ağırlığı, öğrencinin bu faaliyetine devam etmesi, şahit olan öğrenciler üzerinde baskı kurması, delilleri yok etme ihtimali vs) Yükseköğretim Kanunu gereğince Gün boyunca öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması zarureti bulunduğu kanaati hasıl olmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı

Öğrenci İfadeye Çağrı Yazısı (Tanık)

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

Sn:

.....Bölümü Öğrencisi

İlgi: tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

..../..../2018 tarihinde meydana gelen.....olayı ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir. Tanık olarak ifade vermek üzere/.../2018 tarihinde saat da da hazır bulunmanızı rica ederim.

Soruşturmacı

Öğrenci İfadeye Çağrı Yazısı (Samık)

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

Sn:

.....Bölümü Öğrencisi

İlgi: tarih ve sayılı görevlendirme yazısı.

..../..../2018 tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak ilgi sayılı yazı ile hakkınızda soruşturma başlatılmış olup, bahse konu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Savunmanızı yapmak ve varsa yasal delillerinizi sunmak üzere vermek üzere/.../2018 tarihinde saat da da hazır bulunmanızı, ya da savunmanızı ve yasal delillerinizi yazımızın tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde muhakkikliğimize sunmanızı aksi takdirde savunma hakkından vaz geçtiğiniz varsayılarak mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda işlem tesis edileceği hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Soruşturmacı

Tebliğ Tebellüğ Belgesi
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ

Tebliğat Yapılacak Kişinin :

T.C. Kimlik Numarası :.....
Adı Soyadı :.....
Bölümü/Sınıfı :...../
Öğrenci Numarası :.....
Doğum Yeri ve Tarihi :...../
Tebliğatın Konusu :.....

Tebliğ edilecek evrakın

Tarih ve sayısı tarih ve..... sayılı yazı

Tebliğatın Tarihi: :

TEBLİĞ EDEN :

TEBELLÜĞ EDEN :

İmzası :

İmzası :

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Unvanı :

Unvanı :

Sanık İfade Tutanağı
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

İfadesi Alınanın Şüphelinin;

Adı Soyadı :
Anne ve Baba Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Öğrenim Gördüğü Kurum :
Bölüm Programı ve Nosu :
T.C Kimlik No :
İkamet Adresi :
İfadenin Alındığı Yer :
Tarih ve Saat :

Yukarıda açık kimliği yazılı a hakkında yapılan soruşturma konusu olay açıklanarak, soruldu:

Soru 1-

Cevap 1-

Soru 2-

Cevap 2-

.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, ifade sahibi tarafından tekrar okunarak yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, eklemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu, eklemek istediği bir şeyin olmadığını beyan etmesi üzerine işbu ifade tutanak okunarak müştereken imzalandı.

İfadeyi Alan

Yeminli Katip

İfade Sahibi

Soruşturmacı

Tanık İfade Tutanağı
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

İfadesi Alınanın Şüphelinin;

Adı Soyadı :
Anne ve Baba Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Öğrenim Gördüğü Kurum :
Bölüm Programı ve Nosu :
T.C Kimlik No :
İkamet Adresi :
İfadenin Alındığı Yer :
Tarih ve Saat :

Yukarıda açık kimliği yazılı a yemin yaptırıldı. Bildiğimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra soruldu;

Soru 1-

Cevap 1-

Soru 2-

Cevap 2-

.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, ifade sahibi tarafından tekrar okunarak yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, eklemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu, eklemek istediği bir şeyin olmadığını beyan etmesi üzerine işbu ifade tutanak okunarak müştereken imzalandı.

İfadeyi Alan Soruşturmacı

Yeminli Kâtip

İfade Sahibi

Sicil Araştırma Yazısı

GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :
KONU : Disiplin Soruşturması

...../...../2018

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi :/...../2017 tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

İlgi sayılı soruşturma emri gereğince bölümü, programı öğrencisi..... numaralı hakkında başlatılan soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım. Bahse konu soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere adı geçeninin daha önce disiplin cezası alıp almadığının, almışsa ceza özetinin tarafıma bildirilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Soruşturmacı

Ek Süre Talep Yazısı

Revizyon Tarihi: 01.06.2018

Hazırlayan: Yılmaz SABUNCU

18

GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :
KONU : Disiplin Soruşturması

...../...../2018

REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi :/...../2018 tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

.../...../2018 tarih ve sayılı soruşturma emriniz gereğince bölümü, numaralı öğrencisi hakkında yapılmakta olan soruşturmada dinlenmesi gereken yeni tanıkların bulunması ve bazı belgelerin gönderilmesi için na yazılan yazıya henüz cevap gelmediğinden soruşturmanın tamamlanabilmesi açısından/...../2018 tarihinden itibaren gün ek süre verilmesi hususunda,

Gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek Süre Uygunluk Yazısı

GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :
KONU : Disiplin Soruşturması

...../...../2018

Sayın

İlgi : .../.../2018 tarih ve sayılı ek süre isteme yazısı.

İlgi yazı gereğince, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi gereğince soruşturmanın tamamlanabilmesi için /.../2018 tarihinden itibaren gün ek süre verilmesi uygun görülmüştür.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Disiplin Amiri

Soruşturma Raporu

Revizyon Tarihi: 01.06.2018

Hazırlayan: Yılmaz SABUNCU

20

GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SORUŞTURMA RAPORU

..... Makamının .././.... tarih ve sayılı görevlendirme emirleri ekinde alınan, Makamının .././.... tarih ve sayılı incelemesi ve soruşturulması yönündeki onayları uyarınca Üniversitemiz Fakültesi/Yüksekokulu bölümü Sınıfı öğrencisi TC. Kimilik Numaralı,/..... oğlu/kızı .././.....doğumlui.....hakkında yürütülen soruşturma işlemi .././.... - .././.... tarihleri arasında yapılmış, tespit edilen hususlar aşağıda açıklanmıştır.

I. İNCELEME VE SORUŞTURMANIN KONUSU

Bu bölümde yapılan inceleme ve soruşturmanın konusu açıklanacaktır.

II. YAPILAN İNCELEME VE SORUŞTURMA

Soruşturma ne şekilde başlandığı, nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, şüpheli ve varsa şahit ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

III BİLGİ – BELGE VE İFADELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Tahlil ve Münakaşa):

Bu bölümde soruşturma kapsamında alınan ifadeler, dosyaya eklenen belgeler kısa özet şeklinde aktarılacak ve eylemin ne surette suç teşkil ettiği hangi madde kapsamına girdiği tahlil edilecektir.

IV. SONUÇ, KANAAT VE TEKLİF:

Raporun diğer bölümlerinde yer alan bilgi, belge ve ifadeler üzerinden bir değerlendirme yapılarak kişinin iddia konusu eyleme uyan fiili işleyip işlemediği ve eylemin Kanunun hangi hükmüne dayandırıldığı, iyi hal değerlendirilmesi yapılmak suretiyle indirim yapılarak bir derece hafif ceza teklif edilip edilmeyeceği tekerrür uygulanacaksa sebebiyırıntılı olarak açıklanır ve teklif şeklinde sunulur.

Soruşturmacı

(imza)

Ekler: 1-Soruşturma Dosyası (..... Sayfa)

2-Dizi Pusulası

Soruşturma Dosyası Teslim Yazısı

GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :
KONU : Disiplin Soruşturması

...../...../2018

REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi :/...../2018 tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

İlgi soruşturma emirlerinizin gereğince Olayı ile ilgili olarak Bölümü numaralı öğrencisi Hakkında yapılan disiplin soruşturması tamamlanmış olup, soruşturma raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ekler :

- 1- Soruşturma dosyası ve raporu (..... Sayfa)
- 2- Dizi pusulası

Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası

Revizyon Tarihi: 01.06.2018

Hazırlayan: Yılmaz SABUNCU

22

GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :
KONU : Disiplin Soruşturması

...../...../2018

DİZİ PUSULASI

SIRA	KONUSU	ADET/SAYFA	TARİH/SAYI
1.	Soruşturma Emri	1/1	.../.../ 2017
2.	Kopya Tutanağı	1/1	
3.	Kopya İşlemi Üst Yazısı	1/	
4.	Şüpheli Davet Yazısı	1/	
5.	Şüpheli İfade Tutanağı	1/	
6.	Tanık ifade tutanağı	1/	
7.	Disiplin Durumu Araştırma Yazısı	1/	
8.	Disiplin Araştırma Cevap Yazısı	1/	
9.	Ek süre Talep Yazısı	1/	
10.	Ek süre Onay Yazısı	1/	
11.	Savunma İsteme Yazısı	1/	
12.	Savunma Tutanağı	1/	
13.	Tebliğ tutanakları	1/	
14.	Soruşturma raporu	1/	
15.	Üst yazı 1/		

Toplam

15 adet, sayfa evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden

Soruşturmacı

Adı Soyadı İmza

Teslim Alan

.....

Teslim Tarihi

...../...../ 2018

Son Savunma İstem Yazısı

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

Sn:

.....Bölümü Öğrencisi

İlgi: tarih ve sayılı görevlendirme yazısı.

...../..../2017 tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak ilgi sayılı yazı ile hakkınızda soruşturma başlatılmış olup, bahse konu soruşturmayı.....tarihinde sonuçlandırılmıştır.

Yapılan soruşturma neticesinde,.....eylemini işlediğinizin sübut bulunduğu kanaatine varılmıştır. Muhakkik tarafından alınan ifadenize ilave olarak son savunma hakkınız bulunmaktadır. Yükseköğretim Kanunu 54. Maddesi uyarınca savunmanızı yapmak ve varsa yasal delillerinizi sunmak üzere vermek üzere/.../2018 tarihinde saat da.....da hazır bulunmanızı, ya da savunmanızı ve yasal delillerinizi yazımızın tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamına sunmanız, aksi takdirde savunma hakkından vaz geçtiğiniz varsayılarak mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda işlem tesis edileceği hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Disiplin Amiri

Raportör Görevlendirme Yazısı

GİZLİ

T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

SAYI :

..../..../2018

KONU : Disiplin Soruşturması

Sn:

Üniversitemiz Fakültesi/Yüksekokulubölümü öğrencisi Hakkında tarafından yürütülen soruşturma dosyasına raportör olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

İlgili mevzuat uyarınca dosyanın tarafınıza tevdi tarihinden itibaren en geç 5 gün içerisinde incelemenizi tamamlayarak sonucu Disiplin Kuruluna bildirmeniz hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Disiplin Amiri

(imza)

Raportör Raporu
GİZLİ
T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

RAPORTÖR RAPORU

- 1-) SORUŞTURMAYI AÇAN :
- 2-) SORUŞTURMANIN NE SURETLE AÇILDIĞI :
- 3-) ŞÜPHELİ/LER :
- 4-) SORUŞTURMANIN KONUSU :
- 5-) YAPILAN İNCELEME (Soruşturmanın Safhaları):

1-) Soruşturmacı kendisine tevdi edilen dosya ile ilgili olarak yasal süresi içerisinde soruşturma işlemlerine başlamıştır.

2-) Sırası ile sanıkların ifadeleri alınmış, söz konusu sanıkların ifadelerinde gösterdikleri kişiler tanık olarak dinlenmiştir.

5-) Personel Daire Başkanlığından konu ile ilgili bilgi ve belgeler istenmiş dosya içerisine yerleştirilmiştir.

6-) Sanıklara son savunmalarını vermeleri için tebligat yapılmıştır.

7-) Soruşturma verilen ek sürelerle birlikte yasal süresi içerisinde tamamlanarak Makamına teslim edilmiştir.

8-) Soruşturmacı sanıklar hakkında yürütülen soruşturmayı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi hükümlerine uygun olarak yürütmüştür.

6-) DEĞERLENDİRME : Yukarıda açıklanan nedenlerle muhakkik tarafından yürütülen soruşturma dosyasının yasaya uygun olarak yapıldığına ilişkin yönündeki kanaatimi,

Arz ederim. .././....

Raportör

(imza)